

記入例 1

利用登録申請書類の記入について

☆①～⑤の書類をご提出ください。

① 平成 24(2012)年度川西市市民活動センター・男女共同参画センター利用登録申請書

利用登録申請書
平成 23 (2011) 年 月 日

川西市市民活動センター
川西市男女共同参画センター センター長 宛

平成 23(2011)年度 川西市 市民活動センター 利用登録申請書
男女共同参画センター

以下の書類を添えて () 市民活動センター () 男女共同参画センター に利用登録申請いたします。

- ・「社会貢献・男女共同に関する活動報告書/活動計画書」
- ・「グループ情報記入用紙」
- ・「会費」(任意の様式)
- ・「会員名簿」(任意の様式) ※住所の番地は不要

(1) 申請者

団体名・グループ名			
代 表 者	(住 所)		
	(氏 名)		
	(電 話)	(FAX)	

(2) 使用方法

使用区分	曜 日 と 時 間	使用室名
1. 定期的に使用 (4区分1単位)	毎月 第 曜日 時 ~ 時50分	
	毎月 第 曜日 時 ~ 時50分	
	毎月 第 曜日 時 ~ 時50分	
	毎月 第 曜日 時 ~ 時50分	
2. 不定期に使用		

裏面に質問事項がありますので、記入してください。

「市民活動センター」か「男女共同参画センター」のどちらに登録するかを選択して○を入れてください。

「団体名・グループ名」の欄は略称ではなく、正式名称を記入してください。

「定期的に使用」・「不定期に使用」のいずれかに○をつけてください。
「定期的に使用」の場合は「曜日と時間」「使用室名」を記入してください。
「定期的に使用」の場合は4区分を1単位とし、4単位まで使用することができます。
(1区分=50分)

② 社会貢献・男女共同参画に関する「活動報告書」「活動計画書」

- ・前年度に活動実績のある団体は活動報告および活動計画を記入してください。
- ・新年度から活動を始める団体は活動計画のみ記入してください。

記入例 2

利用登録申請書類の記入について

③ グループ情報記入用紙

グループについて問い合わせがあった場合やセンター内にグループ情報掲示する際に、公開してもよい情報には□の中に✓を入れてください。

「代表者」と「連絡担当者」が同一の場合は「同上」でOKです。

活動分野の分類について、わからない場合は窓口でおたずねください。

グループ情報記入用紙

平成 24 年度「グループ情報記入用紙」
 <外部に公表してもよい情報について、□の中に✓を入れてください>

●グループ名

●代表者氏名

住所 〒

TEL FAX

e-mail

HP

●連絡担当者氏名

住所 〒

TEL FAX

e-mail

●活動分野 主たる活動分野に○(1つ)、該当する分野に□(3つまで)つけて下さい。

1. 保健・医療・福祉	12. 社会教育	13. まちづくり
14. 学術・文化・芸術・スポーツ	15. 環境保全	16. 実業・労働
17. 地域安全活動	18. 人材育成・研修	19. 国際協力
110. 男女共同参画	111. 子どもの健全育成	112. 情報化社会
113. 科学技術	114. 経済活動	
115. 職業能力開発・雇用機会の拡大	116. 消費者保護	
117. 防災活動関係の推進・支援		

●発足年 年 月

●会員数 実質的に活動している者 ()人、女性()人 / 男性()人

●会費 円 / (月・年) ●新続等集 有・無

●会期 有・無 ●会籍 有・無

●活動場所 ●活動日

●活動エリア 紙下からお選びください。

1. ①南館(川西館・川西中学校区)	2. ②中館(明輪・多田・緑台・徳和会中学校区)
3. ③北館(東部中学校区)	4. ④市内全域
5. ⑤その他()	

[重要]
 後ろにも記入欄があります！

川西市 市民活動センター／男女共同参画センター

センターからの連絡をメールで希望される場合はメールアドレスを正確に記入してください。

会員数は実働人数を記入してください。会員名簿の人数と合わせてください。

裏面にも記入欄がありますので、記入してください。

④ 会 則：任意の様式

⑤ 会員名簿：任意の様式（住所の番地は不要：例 川西市小花、川西市清和台東などでOK）